



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operational Regional 2007-2013

Axa Prioritara 4

“Sprijinirea dezvoltarii mediului de afaceri regional si local”

Domeniul Major de Interventie 4.1

“Dezvoltarea durabila a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanta regionala si locala ”



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



www.inforegio.ro

www.regioadrbi.ro

Obiectiv :

Atragerea investițiilor și crearea de noi locuri de munca prin construirea și modernizarea structurilor regionale și locale de sprijinire a afacerilor.

Beneficiari indirecti:

Operatori economici: IMM-uri (inclusiv microintreprinderi) ce desfășoară activități economice de producției/prestare servicii.

Resursele umane din zona în care se va implementa proiectul.

Ce se finanteaza :

Structuri de sprijinire a afacerilor definite ca structuri clar delimitate, care asigura o serie de facilitati si / sau spatii aferente desfasurarii unor activitati economice de productie / prestare servicii pentru operatorii economici gazduiti.

Prin Ordinul MDLPL nr. 287/2008 este identificat tipul structurilor de sprijinire a afacerilor :

**Parcuri industriale
Parcuri tehnologice
Parcuri logistice
Parcuri de afaceri
Incubatoare de afaceri**

Cine poate solicita finantare:

- **Unitati administrativ teritoriale (Autoritati ale administrației publice locale) din mediul urban sau rural;**
- **Unitati administrativ teritoriale (Autoritati ale administrației publice locale) in parteneriat;**
- **Cameră de comerț și industrie;**
- **Asociații care reprezintă mediul de afaceri;**
- **Societate comercială/cooperativă;**

Dezvoltarea proiectului (1)

Proiectul reprezinta realizarea unei interventii dictate de un anumit obiectiv, prin punerea in practica a unui scop si atingerea anumitor rezultate.

Pregatirea proiectului

- **Stabilirea unei idei de proiect clara, bine incadrata in logica de ansamblu a DMI 4.1;**
- **Stabilirea unui obiectiv general , a listei de activitati, rezultate si impacte pe care proiectul urmareste sa le realizeze.**
- **Elaborarea unui plan de investitii care cuprinde inclusiv resursele umane, materiale si financiare necesare;**

Dezvoltarea proiectului (2)

- Activitatile proiectului trebuie sa faca parte din lista de activitati eligibile descrisa in ghidul solicitantului.
- Proiectul trebuie sa indeplineasca cumulativ toate cerintele privind eligibilitatea solicitantului si a proiectului.
- Evaluarea proiectului se face pe baza evaluarii Cererii de Finantare si a Documentatiei tehnico-economice si a Planului de afaceri aferente proiectului conform grilelor de evaluare.

Dezvoltarea proiectelor (3)

Planul de afaceri

- Planul de afaceri arata o primă imagine asupra perspectivelor reale ale afacerii.
- Planul de afaceri trebuie să dovedească o bună cunoaștere a potentialilor utilizatori ai structurii de afaceri.
- Un finanțator care citește un plan de afaceri trebuie să vadă care este scopul afacerii și care sunt obiectivele în următorii ani.

Dezvoltarea proiectelor (4)

Planul de afaceri

1. Descrierea societatii administrator a structurii

Scurtă prezentare a istoricului firmei, a misiunii, obiectivelor și strategiei de administrare a structurii de sprijinire a afacerilor.

2. Prezentarea structurii

Tipul structurii, al activitatilor ce se desfoara/ vor fi desfasurate comparativ cu capacitatea de gazduire si facilitatile oferite, caracteristicile firmelor loctare.

Dezvoltarea proiectelor (5)

Planul de afaceri

3. Analiza pietei: trebuie sa demonstreze existenta unei cereri clare pentru serviciile oferite in cadrul structurii, face o descriere a principalilor concurenti.

O afacere nu va avea succes dacă nu răspunde unor necesități reale.

4. Strategia de marketing: arata cum va veti pozitiona in structura pietei pe care tocmai ati descris-o. Care sunt nevoile neacoperite ale pietei si cum le veti acoperi dumneavoastra?

Odata ce ati identificat cum veti intra pe piata trebuie prezentata in detaliu strategia dvs de promovare a serviciilor oferite si a modului de ocupare a structurii de sprijinire a afacerilor.

Dezvoltarea proiectelor (6)

Planul de afaceri

5. Analiza financiara: Proiecțiile financiare nu sunt altceva decât anticipări/planificări pe viitor ale situațiilor financiare ale afacerii. Proiecțiile financiare sunt modele matematice viitoare ale bilanțului, contului de profit și pierdere și a calculului de lichidități (cash-flow) pe baza cărora se calculează și anumite rate de profitabilitate a afacerii.

Dezvoltarea proiectelor (7)

➤ Documentatia tehnico-economica

Se elaboreaza in conformitate cu prevederile HG 28/2008 privind „aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general” cu modificarile si completarile ulterioare.

Studiul de fezabilitate se elaboreaza pentru obiective de investitie noi (constructii noi) si pentru *extinderi pe orizontala* a constructiilor existente.

Studiul de fezabilitate trebuie sa contina scenariile tehnico-economice (minim 2) prin care obiectivul proiectului poate fi atins.

Dezvoltarea proiectelor (8)

Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie se elaboreaza pentru interventii la constructiile existente, inclusiv extinderi pe verticala.

Documentatia de Avizare are la baza o expertiza tehnica si/sau un audit energetic al constructiei existente.

Studiu de fezabilitate cu preluarea elementelor specifice din documentatia Avizare a Lucrarilor de Interventie pentru proiectul complex ce vizeaza atat obiective de investitii noi cat si lucrari de interventii la constructii existente.

Dezvoltarea proiectelor (9)

Analiza Cost-Beneficiu

**Este o anexa obligatorie la Cererea de Finantare.
Reprezinta o analiza care fundamenteaza din punct de vedere financiar si economic investitia.**

Scop: de a calcula indicatorii performantei financiare a proiectului (profitabilitatea sa) din punctul de vedere al administratorului infrastructurii.

Se vor evalua:

- profitabilitatea financiara a investitiei si a contributiei proprii investite in proiect;**
- durabilitatea financiară a proiectului în condițiile intervenție financiare din partea fondurilor UE.**

Cererea de Finantare (1)

In etapa de elaborare a cererii de finantare sunt utilizate abordarile si informatiile rezultate ca urmare a procesului de pregatire a proiectului, cu scopul transpunerii acestora intr-o descriere coerenta și completa a proiectului.

Cererea de Finantare cuprinde urmatoarele sectiuni:

- 1. Informatii privind solicitantul**
- 2. Descrierea proiectului**
- 3. Concordanta cu politicile UE si legislatia nationala**
- 4. Finantarea proiectului**
- 5. Certificarea aplicatiei**

Cererea de Finantare (2)

➤ Aspecte privind completarea Cererii de Finantare:

Continutul Cererii de Finantare trebuie sa fie clar si complet sintetic. Este nevoie de claritate pentru a va asigura ca informatiile oferite sunt usor de urmarit si nu contin nici un echivoc.

Trebuie sa oferiti in cererea de finantare informatia completa, așa cum a fost ea solicitata, pentru a nu risca depunctarea sau chiar respingerea acesteia.

Cererea de Finantare (3)



➤ Context

Trebuie precizat contextul economic, social si demografic in care se va implementa proiectul.

➤ Justificarea necesitatii implementarii proiectului

Se va preciza de ce este nevoie de acest proiect, care este valoarea sa adaugata la atingerea obiectivelor DMI 4.1.

Cererea de Finantare (4)



➤ Potentialii beneficiari / Grupul tinta

Reprezinta utilizatorii finali, toti acei care vor obtine beneficii rezultate ca urmare a implementarii proiectului. Trebuie folosite toate informatiile existente, pentru a realiza o descriere cat mai clara si cuantificabila grupului tinta vizat de proiect.

➤ Activitatile proiectului

Trebuie descris ciclul complet al proiectului, incepand cu activitățile desfasurate in faza de pregatire si dezvoltare și terminand cu finalizarea procesului de implementare. Sectiunea activitatilor trebuie completata in acelasi timp cu cea a calendarului activitatilor si cea a managementului proiectului, pentru a asigura corelarea lor.

Cererea de Finantare (5)

➤ Rezultatele

Trebuie completate toate rezultatele obtinute ca urmare a desfasurarii activitatilor proiectului.

➤ Managementul proiectului

Trebuie precizate resursele umane prezente și viitoare alocate pentru implementarea proiectului, care dovedesc existența capacitatii necesare pentru a implementa proiectul (fise de post, CV-uri).

Cererea de Finantare (6)

➤ Durata proiectului

Perioada cuprinsa intre data semnarii contractului de finantare si data finalizarii ultimei activitati. Nu poate depasi 31.07.2012.

➤ Indicatorii proiectului

Gradul de ocupare in cadrul structurii trebuie sa fie de minim 50% la 2 ani dupa finalizarea proiectului;

Crearea de locuri de munca in cadrul firmelor gazduite;

Indicatorii proiectului reprezinta elemente de referinta pentru aprobarea, monitorizarea si evaluarea proiectului.

Cererea de Finantare (7)

➤ Relatia cu alte programe/strategii/proiecte

Vor fi mentionate strategiile naționale si regionale, planurile locale de dezvoltare economica si alte proiecte de investiții relevante pentru proiectul pentru care se depune cererea de finantare.

Trebuie prezentat felul in care proiectul raspunde si relationeaza cu documentele strategice identificate.

Sustenabilitatea proiectului

Trebuie demonstrata capacitatea mentinerii beneficiilor proiectului, dupa momentul incheierii sprijinului extern. Se vor prelua informatii din Analiza Cost- Beneficiu si Planul de Afaceri.

Cererea de Finantare (8)

➤ Achizitiile publice

Se vor include toate achizitiile publice efectuate inainte de depunerea cererii de finantare si a celor preconizate a se efectua dupa semnarea contractului de finantare indiferent de procedura de atribuire urmata.

Atribuirea contractelor trebuie sa respecte prevederile OUG 34 /2006 cu modificarile si completarile ulterioare sau, dupa caz, instructiunile din Anexa 6”Instructiuni privind atribuirea contractelor de lucrari

Cererea de Finantare (8)

➤ Bugetul proiectului

Datele cu care se completeaza tabelul de la acest paragraf sunt fundamentate de documentatia tehnico-economica aferenta proiectului.

Bugetul trebuie să fie realist, corelat cu activitatile propuse prin proiect, elaborat în conformitate cu prevederile Ordin comun MDLPL 267/2008 / MEF 1447/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru DMI 4.1.

Bugetul proiectului trebuie sa fie prezentat in lei, cu doua zecimale.

Cererea de Finantare (9)

➤ **Anexele**

Cererea de Finantare trebuie insotita de toate anexele cerute in ghidul solicitantului.

Sprijina cu dovezi suplimentare afirmatiile facute si sunt parte integranta a pachetului cererii de finantare si deasemenea vor face parte din contractul de finantare.

➤ **Certificatul de urbanism si notificarea de mediu.**

Aspecte importante

Finantarea proiectului

Se realizeaza pe principiul rambursarii: solicitantul trebuie să identifice surse proprii de finantare pentru acoperirea costurilor eligibile si neeligibile ce ii revin, cat și pentru asigurarea banilor lichizi necesari pentru implementarea proiectului!

➤ Prefinantarea

Reprezinta sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale către beneficiar.

Se acorda in procent de maximum 35% din valoarea totala a finantarii ce poate fi acordata beneficiarului, conform contractului/deciziei/ordinului de finantare si Ordinului MEF nr. 2286/2009.

Evaluarea Cererii de Finantare

Se realizeaza pe baza grilelor de verificare din ghidul solicitantului.

➤ Verificarea conformitatii administrative

Urmareste existenta si continutul Cererii de Finantare precum si a anexelor, valabilitatea documentelor.

➤ Verificarea eligibilitatii

Urmareste indeplinirea cumulativa a tuturor criteriilor de eligibilitate atat pentru solicitant cat si pentru proiect.

➤ Evaluarea tehnica si financiara a proiectului

Urmareste aprecierea gradului in care proiectul raspunde obiectivelor POR /DMI 4.1 si a modului cum proiectul este sustenabil dupa implementarea lui.

VA MULTUMIM PENTRU ATENTIE!

**Departamentul Planificare Programare
Monitorizare si Portotoliu Proiecte**

Date contact:

Tel: +4021.3159.659, 3159.665

Cristina Ceciu

E-mail: cristina.cecium@adrbi.ro



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



www.inforegio.ro

www.regioadrbi.ro